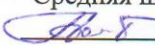


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ "Средняя школа №9"
от «28» августа 2021г. Протокол №1

СОГЛАСОВАНО
И.о. председателем первичной
профсоюзной организации МБОУ
"Средняя школа №9"
 А.Х. Газимова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Средняя школа №9"
Л.В. Потапова
от «28» августа 2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом по МБОУ "Средняя школа №9"
от «28» августа 2021 г. № 283

**Положение
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»
города Набережные Челны**

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Положение) определяет порядок выплат сотрудникам за счет стимулирующей части фонда оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Школы).

1.2. Настоящее положение разработано на основании

- Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08. 2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений»,
- Постановления Кабинета Министров РТ от 24.08.2010г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ»,
- Постановления Исполнительного комитета г. Набережные Челны от 15.07.2010г. № 4688 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений»,
- Трудового Кодекса Российской Федерации

и определяет условия и размеры выплат стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- усиления материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса,
- учета различных видов деятельности учителей, интенсивности труда;
- мотивации творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач;
- успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей;
- контроля и самоконтроля сотрудников.

1.4. Положение распространяется на всех работников Школы, в том числе и на сотрудников-совместителей.

1.5. Положение вступает в силу после его принятия педагогическим советом, согласования с профсоюзным комитетом и утверждения директором Школы.

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

1.7. Заседание комиссии проводится 1 раз в 3 месяца.

2. Порядок начисления стимулирующих выплат за высокое качество работы

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог – психолог;
- педагог – организатор;

- социальный педагог;
- учитель – логопед;
- воспитатель группы продленного дня;
- библиотекарь.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

25. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

26. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из заместителей директора, руководителей ШМО, председателя профкома.

27. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

28. На совещаниях при заместителях директора учителя представляют к защите свои портфолио достижений. Решением Комиссии определяется общее количество баллов для начисления стимулирующих выплат за высокое качество работы.

29. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.10. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- учитель - 60 баллов;
- педагог - психолог - 55 баллов;
- педагог - организатор – 50 баллов;
- социальный педагог - 50 баллов;
- учитель - логопед – 50 баллов;
- освобожденный воспитатель группы продленного дня - 50 баллов;
- библиотекарь - 50 баллов;
- Дополнительно - председатель профсоюзной организации до 15 баллов;
- Дополнительно – начальнику пришкольного лагеря до 10 баллов в период работы пришкольного лагеря (осень, лето).
- Дополнительно – специалист по ЭО до 10 баллов.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.12. С момента заполнения и представления оценочного листа Комиссией работнику последний в течение 2 рабочих дней вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

2.13. Основанием для подачи заявления работником может быть:

- факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением правовых норм;
- технические/математические ошибки, допущенные комиссией при подведении итогов.

2.14. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.15. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2 рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.16. В пункте 1.2 «Результативность по итогам ОГЭ (ГИА)» баллы объединяются с баллами п. 2.5 «Официально зафиксированные достижения обучающихся» и п. 2.4 «Официально зафиксированные достижения обучающихся в предметных олимпиадах (победители или призеры)». В п. 2.4, если количество призеров более одного, то баллы суммируются за счет баллов п. 1.2. В п. 2.5 очные конкурсы суммируются (баллы из п. 1.2) согласно критериям оценки эффективности деятельности работников.

2.13. Выплаты за начисленные стимулирующие выплаты производить по итоговому баллу согласно протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности педагогического коллектива независимо от нагрузки учителей.

3. Критерии оценки эффективности деятельности работников

№ п/п	Показатели проявления компетентности	Оценка проявления компетентности педагогического работника		
		Максимальный балл	Баллы	Периодичность
УЧИТЕЛЯ				
1. Показатели результативности обучения.				
1.	Результативность ГИА, ВПР	10		годовая
	Выполнение муниципального задания по итогам ЕГЭ		10	
	• Выпускники, получившие от 80 баллов		9	
	Выполнение муниципального задания по итогам ОГЭ	10		годовая
	Результативность по итогам ВПР			
	успеваемость - 100%	5		
2.	Соблюдение исполнительской дисциплины:	8		ежемесячно
	оформление документации, установленной локальными актами учреждения (своевременная сдача).		1	
	дежурство по школе		2	
	трудовая дисциплина: соблюдение правил внутришкольного распорядка: своевременный приход\уход, дисциплина урока, отсутствие травматизма (выполнение плана работы на неделю, циклограммы работы школы и т.д.)		5	
2. Внеурочная деятельность				
3.	Официально зафиксированные достижения обучающихся в предметных олимпиадах (победители или призеры)	10		
	муниципального уровня (первая десятка)		10	
	Победители в региональном этапе чемпионате «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)		10	

	Победители в муниципальном этапе чемпионате «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)		5	
4.	Официально зафиксированные достижения обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях, спартакиадах (победители или призеры), проходящих по линии управления образования. МОиН РТ, РФ (очные)	8		ежеквартально
	участие		2	
	победители муниципального уровня		3	
	победители муниципального уровня (более 3 победителей)		4	
	победители республиканского (регионального) уровня		5	
	победители республиканского уровня (более 3 победителей)		8	
	победители федерального уровня		8	
5.	Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя	10		Ежемесячно
	Победители в конкурсах и фестивалях не менее 10%; победители в городских программах, профориентация.		2	
	Отсутствие нарушений Устава школы и Правил поведения учащимися (внешний вид, опоздания, культура взаимодействия и т.д.), система работы с классным коллективом, отсутствие жалоб со стороны родителей и учащихся, состояние кабинета.		3	
	охват горячим питанием (одноразовое – от 94 до 100% - 5 баллов , двухразовое (до 5 чел от класса) – 1 балл) Начальная школа: двухразовое питание 80-100% – 5 баллов 50-80% - 3 балла		от 1 до 5	
6.	Личное участие в профессиональных конкурсах (Учитель года, Классный руководитель года, рейтинговые конкурсы). - участие - призеры (лауреаты)	10	5 10	ежеквартально
	Демонстрация педагогического опыта через систему открытых уроков, внеклассных мероприятий и мастер-классов. - уровня образовательного учреждения - муниципального уровня - республиканского (регионального) уровня		2 5 7	ежеквартально
7.	Наличие печатных публикаций в специализированных педагогических изданиях (не включая Интернет), размещение <u>рецензируемых</u> авторских методических материалов (за анализируемый период), организация тематических выставок. Выступления на научно-практических семинарах и конференциях, педагогических чтениях, педсоветах, заседаниях МО	4		ежеквартально
	муниципального уровня		2	
	республиканского (регионального) уровня		3	
	федерального уровня		4	
Всего		60		

ВОСПИТАТЕЛИ ГПД				
1.	Посещаемость ГПД (100%) -25-30 чел	10	5	ежеквартально
	20-25 чел.		4	
	15-20 чел.		3	
	10-15 чел.		2	

	Сохранность контингента		5	
2.	Участие в мероприятиях, повышающих имидж школы	5	5	
3.	Отсутствие случаев травматизма	5	5	ежеквартально
4.	Соблюдение режима (отсутствие зафиксированных случаев нарушения режима)	5	5	ежеквартально
5.	Качественное и систематическое проведение динамической паузы	3	3	ежеквартально
6.	Результативность организации и проведения официально зафиксированных мероприятий (конкурсы, беседы, викторины, выходы в культурные учреждения города, встречи и т.д.)	3	3	ежеквартально
7.	Разработка методических рекомендаций, пособий, их внедрение	5	5	ежеквартально
8.	Снижение уровня заболеваемости в ГПД	1	1	ежеквартально
9.	Охват горячим питанием в ГПД (100%) -25 чел.	4	от 1 до 4	ежеквартально
10.	Индивидуальная работа с учащимися	1	1	ежеквартально
11.	Работа без больничного листа	1	1	ежеквартально
12.	Соблюдение исполнительской дисциплины:	7		
	ведение классных журналов, оформление документации, установленной локальными актами, учреждения		1	ежемесячно
	трудовая дисциплина: соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)		1	
	Посещение семей		до 3	
	Отсутствие жалоб со стороны родителей		2	

Итого 50 баллов

ПЕДАГОГ - ПСИХОЛОГ				
1. Качество результатов работы по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса				
1.	Охват учащихся диагностической работой (свыше 75% от общего количества учащихся параллелей, на которых педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение – 5 баллов, от 60% до 75% – 3 балла, меньше 60% – не учитывать)	5		ежеквартально
2.	Охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция) Учитывается журнал учета проведения индивидуальной и групповой работы 100% - 5 баллов	5	5 2,5	ежеквартально

	50%- 2,5 балла 10% -1 балл		1	
3	Имидж педагога-психолога Проведение консультационной работы по запросам учащихся (свыше 40% от общего количества консультаций учащихся – 5 баллов, от 30% до 40% – 3 балла, меньше 40% – не учитывать)	10	5	
	Проведение консультационной работы по запросам родителей (свыше 40% от общего количества консультаций родителей – 5 баллов, от 30% до 40% – 3 балла, меньше 40% – не учитывать)		5	
4.	Соблюдение исполнительской дисциплины:	9		
	оформление документации, установленной локальными актами учреждения.		от 1 до 3	ежемесячно
	дежурство по школе		1	
	трудовая дисциплина: соблюдение правил внутришкольного распорядка: своевременный приход\уход (выполнение плана работы на неделю, циклограммы работы школы и т.д.)		от 1 до 5	
2. Внеурочная деятельность				
5.	<u>Официально зафиксированные достижения обучающихся</u> в конкурсах, научно-практических конференциях(победители или призеры), <u>проходящих по линии управления образования. МОиН РТ. РФ (очные)</u> участие 1 – 2 обучающихся участие 3 и более обучающихся муниципального уровня муниципального уровня (более 3 победителей) республиканского (регионального) уровня республиканского уровня (более 3 победителей) федерального уровня	8	1 2 3 4 5 8 8	
6	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, форумах, проектах Наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника. Личное участие в профессиональных конкурсах (Психолог года, рейтинговые конкурсы). • участие • призеры (лауреаты)	5	3 5	полугодие
7	Внедрение современного ассортимента психолого-педагогических образовательных программ, методического инструментария	4		ежеквартально
	Учитывается наличие новых психолого-педагогических программ и методического инструментария		2	
	Организация дополнительных платных услуг		2	
8	Общественная работа:	4		ежеквартально
	Выполнение разовых поручений			
	Участие в конкурсах, мероприятиях, повышающих имидж			
	Участие в благоустройстве помещений, пришкольной территории			
	Работа в составе различных комиссий, советов			
	Участие в родительских собраниях (общешкольных, классных) Участие в ШШПП, в рейдах в семьи группы «риска». Проведение внеклассных мероприятий по профилактике суицидального поведения, ПАВ и т.д.			
	Оказание консультативной помощи педагогическим			ежекв

9	работникам, родителям по работе с учащимися, др Учитывается на основании анализа журналов учета проведения индивидуальной и групповой работы, наличие диагностических карт учащихся, наличие заключения по итогам работы	5	от 1 до 5	арт а льн о
		55		
УЧИТЕЛЬ - ЛОГОПЕД				
1.	Позитивная динамика результатов коррекционной работы	7		ежекв арталь но
	отсутствие логопедических ошибок по результатам обучения		7	
	значительное уменьшение логопедических ошибок по результатам обучения		5	
2.	Подготовка детей к открытым мероприятиям, дни открытых дверей для родителей, конкурсы за рамками учебного процесса (мероприятия)	до 7	от 1 до 7	ежекв артальн о
3.	Демонстрация передового опыта через систему открытых мероприятий и мастер-классов (за анализируемый период) Федеральный уровень 7 баллов Республиканский уровень 6 балла Региональный уровень 3 балла Муниципальный уровень 2 балла Уровень учреждения 1 балл	7	7 6 3 2 1	ежекв артальн о
4.	Выступления на научно-практических семинарах и конференциях Федеральный уровень 7 баллов Республиканский уровень 6 балла Региональный уровень 3 балла Муниципальный уровень 2 балла Уровень учреждения 1 балл	7	7 6 3 2 1	ежекв артальн о
5.	Наличие публикаций в специализированных педагогических изданиях, размещение авторских методических материалов на Интернет-порталах (за анализируемый период) Федеральный уровень 7 баллов Республиканский уровень 6 балла Региональный уровень 3 балла Муниципальный уровень 2 балла Уровень учреждения 1 балл	7	7 6 3 2 1	ежекв артальн о
6.	Активное участие в работе педсовета, заседания МО (мероприятия)	5	от 1 до 5	ежекв арт-но
7.	Эффективность работы с родителями	6		ежекв арталь но
	наличие и выполнение годового плана работы с родителями		2	
	высокая оценка работы с родителями по результатам анкетирования		2	
	активное участие в работе родительских собраний (мероприятия)		2	
8.	Соблюдение исполнительской дисциплины:	4		ежеме сячно
	ведение классных журналов, оформление документации, установленной локальными актами, учреждения		2	
	трудовая дисциплина: соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)		2	
		65		

ПЕДАГОГ - ОРГАНИЗАТОР				
1.	Проведение мероприятий различного уровня Федеральный уровень 7 баллов Республиканский уровень 6 баллов Региональный уровень 4 балла Муниципальный уровень 3 балла Уровень учреждения 2 балл	7	7 6 4 3 2	ежеквартально
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, конференциях, форумах, проектах Наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов участника Республиканский уровень 4баллов Муниципальный уровень Финал 3 баллов Участие 1 балла Уровень учреждения 1 балл	4	4 3 1	полугодие
3.	<u>Официально зафиксированные достижения обучающихся</u> в конкурсах, научно-практических конференциях(победители или призеры), <u>проходящих по линии управления образования. МОиН РТ. РФ (очные)</u> <i>участие 1 – 2 обучающихся</i> <i>участие 3 и более обучающихся</i> <i>муниципального уровня</i> <i>муниципального уровня (более 3 победителей)</i> <i>республиканского (регионального) уровня</i> <i>республиканского уровня (более 3 победителей)</i> <i>федерального уровня</i>	8	1 2 3 4 5 8 8	ежеквартально
4.	Работа по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций Учитываются мероприятия, по которым есть положения, приказы, протоколы заседаний В зависимости от количества запланированных к реализации проектов по развитию школьного самоуправления, детских общественных организаций	6	от 1 до 6	ежеквартально
5.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта Проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций передового опыта, творческих отчетов, участие в образовательных форумах, издание научно-методических статей, размещение материалов из опыта своей работы на Интернет-сайтах Республиканский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень Уровень учреждения	4	4 4 3 1	ежеквартально
6.	Общественная работа Выполнение разовых поручений Участие в конкурсах, мероприятиях, повышающих имидж Участие в благоустройстве помещений, пришкольной территории Работа в составе различных комиссий, советов	4		ежеквартально

7.	Применение в работе инновационных технологий, методик, авторских программ, участие в экспериментальной работе Посещение мероприятий, программы Авторская программа – 2 балла Инновационные технологии, методики- 1 балл Работа в рамках эксперимента – 2 балла	2	2 1 2	полугодие
8	Участие и проведение родительских лекториев и других массовых мероприятий для родителей Отчет, разработки лекториев, отзывы родителей	6	от 1 до 6	полугодие
9.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Исполнительская дисциплина, своевременность сдачи отчетов	9	от 1 до 9	ежемесячно
		50		
БИБЛИОТЕКАРЬ				
1.	Обращаемость фондов литературы (кроме учебников) Отслеживается по журналу учета работы	6	от 1 до 6	Раз в год
2.	Посещаемость Среднее количество посещений на 1 читателя в год Посещаемость – отслеживается по журналу	5	от 1 до 5	Раз в год
3.	Читаемость Кол-во книг, прочтенных 1 читателем в течение года отслеживается по журналу учета работы	5	от 1 до 5	Раз в год
4.	Ведение электронных каталогов всего фонда проведенных мероприятий по систематизации, учету и хранению фондов в соответствии с установленными требованиями А/В (А- количество единиц в электронном каталоге, В-количество единиц учета всего)	5	от 1 до 5	полугодие
5.	Организация и проведение мероприятий для обучающихся Учитываются мероприятия, по которым есть положения, утвержденные приказом и итоговые приказы. Проведение мероприятий, приуроченных к юбилейным датам со дня рождения поэтов, писателей. Организация тематических выставок, внеклассных мероприятий.	6	от 1 до 6	ежеквартально
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах разного уровня (Библиотекарь года, Лучшая школьная библиотека) Республиканский уровень 4 баллов Региональный уровень 4 баллов Муниципальный уровень 3 балла Уровень учреждения 1 балл	4	4 4 3 1	ежеквартально
7.	Работа в ЭФУЛ	5	от 1 до 5	ежеквартально
8.	Наличие и актуализация web- страницы библиотеки на сайте школы	3	от 1 до 3	ежеквартально
9.	Общественная работа Выполнение разовых поручений Участие в конкурсах, мероприятиях, повышающих имидж Участие в благоустройстве помещений, пришкольной территории Работа в составе различных комиссий, советов	4		ежеквартально

10.	Ведение документации. Своевременная сдача отчетов	4		ежемесячно
		50		

4. Порядок снятия стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании приказа директора школы.

Основание:

ст. 192 ТК РФ Дисциплинарные взыскания.

согласно Конституции РФ,

Трудового Кодекса РФ, правовых локальных актов РФ, РТ,

Устава Школы, локальных актов МБОУ "Средняя школа №9".

Дисциплинарное взыскание - **9 баллов.**

Больничный лист более 1 раза в год - 4 балла.

Количество учащихся, оставленных с одной «4» - более 2 человек – 5 баллов;

оставленных с одной «3» - 1 человек – 5 баллов, более 2 человек – 10 баллов.

Количество учащихся, получивших неудовлетворительный результат на ГИА:

1 учащийся – 5 баллов, более 1 учащихся – 10 баллов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников МБОУ "Средняя школа №9" и действует до принятия нового.